

Số: 05/KH-HĐND

Cát Thành, ngày 25 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 09/TB-HĐND ngày 22/5/2026 của HĐND xã về dự kiến nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 và Kế hoạch số 04/KH-HĐND ngày 22/5/2026 của HĐND xã về tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (Kỳ họp thứ Ba) của HĐND xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Để đại biểu HĐND xã gặp gỡ, trao đổi thông tin, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến, kiến nghị cử tri; tiếp thu, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh với HĐND xã và chuyển đến các cơ quan có trách nhiệm giải quyết.

- Thông báo với cử tri về nội dung trả lời và kết quả thực hiện của các cơ quan chức năng đối với các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã đến nay.

- Thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Thông báo kết quả kỳ họp của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Yêu cầu

- Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, công khai, bảo đảm đúng thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Các đại biểu HĐND xã dành thời gian cho hoạt động tiếp xúc cử tri, chủ động lắng nghe, tiếp thu, tổng hợp đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh với HĐND xã.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan làm tốt công tác phối hợp, tổ chức tốt hoạt động tiếp xúc cử tri.

II. HỘI NGHỊ TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Thời gian:

- Các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri tại 8 đơn vị bầu cử, dự kiến vào từ ngày 12/6 đến ngày 15/6/2026.

- Thông tin về chương trình tiếp xúc cử tri được thông báo, thông tin rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng trên địa bàn xã (gồm: thời gian, địa điểm và danh sách các đại biểu HĐND xã).

2. Địa điểm:

2.1. Tổ đại biểu HĐND số 1 tiếp xúc cử tri

+ Điểm tiếp xúc cử tri số 1, gồm các thôn: Phụng Tường, thôn Chín, Bắc Sơn 2, thôn Đông. Địa điểm tiếp xúc cử tri tại thôn Phụng Tường.

+ Điểm tiếp xúc cử tri số 2, gồm các thôn: Thôn Nam, thôn Đoài, thôn Mười Ba và thôn Trung. Địa điểm tiếp xúc cử tri tại Nhà Văn hóa thôn Đoài.

+ Điểm tiếp xúc cử tri số 3, gồm các thôn: Bình Minh, Trung Thành, Bắc Phong, Hùng Cường và Việt Tiến. Địa điểm tiếp xúc cử tri tại Nhà Văn hóa thôn Hùng Cường.

2.2. Tổ đại biểu HĐND số 2 tiếp xúc cử tri

+ Điểm tiếp xúc cử tri số 4, gồm các thôn: Bắc Đại 1, Bắc Đại 2, Hồng Thịnh, Đại Cát và Bình Lương. Địa điểm tiếp xúc cử tri tại Nhà Văn hóa thôn Bắc Đại 2.

+ Điểm tiếp xúc cử tri số 5, gồm các thôn: Trung Tiến, Cát Phong, Tam Thắng, Tiền Tiến, Nam Hưng. Địa điểm tiếp xúc cử tri tại Nhà Văn Hóa thôn Cát Phong.

+ Điểm tiếp xúc cử tri số 6, gồm các thôn: Phú Thọ, Nam An, Liên Phú và Phú Cường. Địa điểm tiếp xúc cử tri tại Nhà Văn Hóa thôn Liên Phú.

2.3. Tổ đại biểu HĐND số 3 tiếp xúc cử tri.

+ Điểm tiếp xúc cử tri số 7, gồm các thôn Đại Việt, Quang Tiến, Phú Hòa, Bắc Sơn 1. Địa điểm tiếp xúc cử tri tại Nhà Văn hóa thôn Bắc Hà.

+ Điểm tiếp xúc cử tri số 8, gồm các thôn Đại Việt, Quang Tiến, Phú Hòa, Bắc Sơn 1. Địa điểm tiếp xúc cử tri tại Nhà Văn hóa thôn Phú Hòa.

3. Thành phần tham gia tiếp xúc cử tri

3.1 Đại biểu của xã, các đại biểu HĐND xã

- Các đại biểu HĐND xã ứng cử tại 8 đơn vị bầu cử;

- Đại biểu xã: Mời Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, lãnh đạo UBND xã; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị- xã hội; Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phụ trách thôn; Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ xã phụ trách thôn. Lãnh đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND xã; Trung tâm phục vụ hành chính công, trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, Ban quản lý dự án xã, HTX SXKDDVNN;

3.2 Đại biểu ở thôn

- Mời Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Phó trưởng thôn, Trưởng ban công tác mặt trận, các thành viên Ban công tác mặt trận thôn, tổ trưởng tổ dịch vụ nông nghiệp;

- Đại biểu cử tri của thôn nơi có địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri.

Thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã sẽ được thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã để cử tri và nhân dân được biết. (Các cử tri không tham dự hội nghị tiếp xúc, nếu có ý kiến, kiến nghị, gửi ý kiến đến Ban công tác mặt trận thôn tổng hợp, gửi về Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để tổng hợp chung).

4. Nội dung, trình tự hội nghị tiếp xúc cử tri

Thứ nhất: Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam hoặc thành viên Ủy ban MTTQ xã (do Ủy ban MTTQ thống nhất) chủ trì hội nghị, cử thư ký ghi biên bản hội nghị, khai mạc, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông báo nội dung, chương trình, thời gian làm việc.

Thứ hai: Đại biểu HĐND xã báo cáo ngắn gọn với cử tri về:

- Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo kết quả kỳ họp thứ nhất, kỳ họp thứ hai của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026 (số liệu báo cáo ước thực hiện); nhiệm vụ trọng 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Thứ ba: Cử tri phát biểu nêu ý kiến, kiến nghị;

Thứ tư: Đại diện lãnh đạo địa phương phát biểu làm rõ những vấn đề liên quan (Nếu có)

Thứ năm: Đại biểu HĐND xã phát biểu tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri (Do đại biểu HĐND xã tại đơn vị bầu cử thống nhất phân công).

Thứ sáu: Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam hoặc thành viên Ủy ban MTTQ xã (chủ trì) phát biểu kết thúc hội nghị.

5. Việc trả lời, giải đáp, phân loại, xử lý và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri

5.1. Việc trả lời, giải đáp kiến nghị của cử tri tại cuộc tiếp xúc:

- Đối với những ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được UBND xã và các cơ quan chức năng giải quyết và báo cáo kết quả (*tại Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri- tài liệu gửi các vị đại biểu HĐND xã trước hội nghị tiếp xúc cử tri*), đề nghị đại biểu HĐND xã thông báo cho cử tri biết và ghi lại biên bản cuộc tiếp xúc; không tổng hợp, báo cáo các kiến nghị này về Thường trực HĐND xã.

- Đối với những ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan tới tình hình kinh tế - xã hội, chủ trương, chương trình của địa phương, các cơ chế chính sách của tỉnh, đã và đang triển khai thực hiện trong quá trình tiếp xúc cử tri, đề nghị đại biểu HĐND xã phối hợp với lãnh đạo địa phương phân công người thông tin, giải đáp tại cuộc tiếp xúc, không tổng hợp, báo cáo các kiến nghị này về Thường trực HĐND xã.

- Đối với những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền của xã đã được giải quyết, làm rõ, đề nghị lãnh đạo UBND xã trả lời làm rõ để cử tri biết.

5.2. Tiếp nhận, phân loại, xử lý và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri:

- Việc tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của cử tri: Ủy ban MTTQ Việt Nam xã lập biên bản Hội nghị tiếp xúc cử tri trong đó ghi lại toàn bộ trình tự, diễn biến của buổi tiếp xúc cử tri; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại cuộc tiếp xúc cử tri (đề nghị ghi rõ những ý kiến, kiến nghị đã được giải đáp và chưa được giải đáp) và những ý kiến, kiến nghị của cử tri do các đại biểu HĐND xã chuyển đến; ý kiến, kiến nghị do Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tiếp nhận trong thời gian giữa 02 kỳ họp thường lệ của HĐND xã để xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Việc phân loại, xử lý những ý kiến, kiến nghị mới của cử tri:

+ Đối với những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, tổ chức cấp xã, tỉnh và Trung ương được tổng hợp gửi về Thường trực HĐND xã và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

+ Đối với những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của xã mà tại Hội nghị tiếp xúc cử tri chưa được làm rõ thì được tổng hợp, gửi đến UBND xã để giải quyết theo thẩm quyền; đồng thời gửi đến Thường trực HĐND và Ủy ban MTTQ cùng cấp để theo dõi, giám sát.

Biên bản Hội nghị tiếp xúc cử tri và báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Thường trực HĐND xã **chậm nhất vào ngày 16/6/2026**, đồng thời gửi báo cáo (bản word) về Văn phòng HĐND - UBND xã.

III. HỌP TỔ ĐẠI BIỂU HĐND XÃ

1. Sau khi kết thúc tiếp xúc cử tri, các Tổ đại biểu HĐND xã bố trí họp tổ đại biểu để thống nhất những nội dung sau:

- Đóng góp ý kiến vào dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã;

- Việc báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phản ánh tại hội nghị tiếp xúc cử tri; Tổ đại biểu HĐND xã, thống nhất các nội dung kiến nghị của cử tri cần tổng hợp và các nội dung đề nghị chất vấn, lập thành văn bản báo cáo Thường trực HĐND xã.

- Phân công, chuẩn bị câu hỏi chất vấn và gửi về Thường trực HĐND xã (*mỗi Tổ đại biểu HĐND ít nhất 01 nội dung, tập trung chất vấn về: thực hiện phát triển kinh tế - xã hội; Việc thực hiện sáp nhập thôn trên địa bàn; các nhiệm vụ trong thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp; việc thực hiện những ý kiến, kiến nghị của cử tri chậm được giải quyết - nếu có*). Gửi về Thường trực HĐND xã **ngày 16/6/2026**.

- Biên bản họp Tổ đại biểu HĐND đề nghị gửi về Thường trực HĐND xã **ngày 16/6/2026**.

2. Phân công đại biểu của Tổ đại biểu HDDND phát biểu thảo luận tại hội trường (Mỗi tổ có 01 đến 02 ý kiến thảo luận, chất vấn); gửi đăng ký thảo luận về Thường trực HĐND xã **ngày 16/6/2026**.

IV. ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO VIỆC TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Chế độ hỗ trợ kinh phí tiếp xúc cử tri

- Chế độ cho đại biểu HĐND xã tham gia tiếp xúc cử tri được thực hiện theo quy định.

- Hỗ trợ trang trí, nước uống, bảo vệ và các khoản chi khác cho cuộc tiếp xúc cử tri được chuyển đến các Tổ đại biểu HĐND xã và thành viên Ủy Ban MTTQ Việt Nam tại địa điểm tiếp xúc cử tri để chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị các điều kiện phục vụ cuộc tiếp xúc cử tri.

2. **Nguồn kinh phí:** Từ nguồn kinh phí hoạt động của HĐND huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã đạt kết quả tốt, Thường trực HĐND xã đề nghị:

1. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị các báo cáo phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri: Báo cáo tóm tắt thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh

tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri (nếu có) gửi về Thường trực HĐND xã trước **ngày 11/6/2026 (Số lượng 25 bộ)**.

2. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã mời các thành phần, phân công và hướng dẫn (*kịch bản nội dung chương trình*), phân công Thành viên Ban thường trực, thành viên Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chủ trì, phối hợp tổ chức tốt Hội nghị tiếp xúc cử tri; theo dõi, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri, tổng hợp theo nhóm lĩnh vực và gửi về Thường trực HĐND và UBND xã **ngày 16/6/2026**.

3. Căn cứ Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND xã; Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm thống nhất lịch tiếp xúc cử tri, địa điểm tiếp xúc cử tri với các Thôn và các đại biểu HĐND trong tổ, phân công đại biểu báo cáo với cử tri; đại biểu tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri và giải đáp những nội dung cử tri quan tâm tại hội nghị; Tổ chức họp tổ đại biểu HĐND, gửi danh sách đại biểu tham luận, ý kiến chất vấn của đại biểu, ý kiến kiến nghị của cử tri về Thường trực HĐND xã theo đúng kế hoạch.

Đề xuất với Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, các cơ quan, ngành ban của xã tham gia tiếp xúc cử tri tại các điểm tiếp xúc cử tri.

4. Các vị đại biểu HĐND xã, đại biểu khách mời sắp xếp công việc, thời gian tham dự đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri và họp Tổ đại biểu HĐND xã. Đại biểu HĐND xã phát huy vai trò trách nhiệm, nghiên cứu báo cáo giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri và thông qua hoạt động giám sát để phối hợp báo cáo, làm rõ nội dung tại hội nghị tiếp xúc cử tri.

5. Văn phòng HĐND - UBND xã chuẩn bị báo cáo kết quả kỳ họp thứ nhất, kỳ họp thứ hai của HĐND xã khóa II, chuẩn bị đầy đủ tài liệu và các điều kiện phục vụ các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri và họp Tổ đại biểu HĐND xã, các tài liệu chuẩn bị cho tiếp xúc cử tri xong **trước ngày 11/6/2026 (25 bộ)**.

6. Công an xã có phương án đảm bảo an ninh, trật tự trong thời gian diễn ra hội nghị tiếp xúc cử tri; Văn phòng HĐND-UBND, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công dự và đưa tin trên các phương tiện thông tin của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, báo cáo về Thường trực HĐND xã cùng với Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã để kịp thời trao đổi, điều chỉnh, đảm bảo hoạt động tiếp xúc cử tri đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ; (để b/c)
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND;
- Ban TT UB MTTQ VN xã;
- Các tổ, đại biểu HĐND xã;
- Ban CTMT thôn nơi TXCT;
- BBT Trang thông tin điện tử xã;
- TT Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Tùng